

Offre d'emploi n°O038231201276883

Numéro de l'offre	O038231201276883
Grade n°1	Adjoint technique
Grade n°2	Adjoint technique
Grade n°3	Adjoint technique principal de 2ème classe
Grade n°4	Adjoint technique principal de 1ère classe
Grade n°5	Agent de maîtrise
Descriptif de l'emploi	Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la/le secrétaire de mairie et la population, l' AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.
Missions ou activités	Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité
	Entretien de la voirie communale
	Entretien et mise en valeur des espaces verts et naturels
	Réalisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtiments
	Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisé
	Garantir une bonne organisation des chantiers
	Participer à la préparation d'évènements et de manifestations diverses
	Assurer des relations avec les usagers, utilisateurs et administrations
Profil recherché	FORMATIONS ET QUALIFICATIONS
	- Permis B
	- Compétences techniques polyvalentes
	- Connaissance des espaces verts
	- Formation de prévention des risques liés aux travaux en hauteur
	- Habilitation aux petites interventions électriques
	- Formation aux petits travaux de plomberie

CONNAISSANCES THEORIQUES ET SAVOIR-FAIRE

- Connaître et savoir appliquer les techniques d'électricité, plomberie, mécanique, menuiserie, peinture, maçonnerie, ...
- Connaître et savoir appliquer les techniques et pratiques locales d'entretien des espaces verts (tonte, élagage, taille douce, arrosage, techniques alternatives au désherbage chimique, techniques de plantation, ...)
- Connaître et savoir appliquer les techniques d'entretien de la voirie (exécution des travaux de chaussée, terrassements, déblaiements, ...) nécessaires à la bonne tenue de la voie publique
- Comprendre une notice d'entretien, un plan, une consigne
- Connaître les risques de toxicité des produits
- Connaître et savoir appliquer les règles de sécurité portant sur les activités, les matériels et les produits
- Connaître les gestes et postures de sécurité
- Détecter les dysfonctionnements d'une structure, d'un équipement, d'une machine, ...

- Connaître et savoir appliquer les techniques de maintenance et d'entretien du matériel
- Connaître et savoir utiliser les produits et matériels de nettoyage
- Savoir situer les limites de ses compétences

QUALITES HUMAINES ET RELATIONNELLES

- Capacités d'autonomie et de réactivité
- Sens du travail en équipe
- Organisation, efficacité et rigueur
- Gestion du temps et des priorités
- Adaptabilité aux interlocuteurs
- Qualité d'écoute et d'observation
- Diplomatie et patience
- Discrétion et devoir de réserve
- Sens du Service Public

Date prévue du recrutement	13/05/2024
Date debut de publicité	14/03/2024
Date fin de publicité	08/05/2024
Date limite de candidature	06/05/2024
Informations complémentaires	Transmettre CV + Lettre de motivation à secretariat.general@chamagnieu.com
Nombre de jours de diffusion	0
Etat de l'offre	transmise
Télétravail possible ?	Non
Rémunération indicative	TAUX INDICIAIRE + RIFSEEP + 13EME MOIS + TICKETS RESTAURANTS + CNAS
Département du lieu de travail	Isère
Secteur géographique du lieu de travail	Nord Isère
Adresse du lieu de travail	Route de Vienne
Code postal du lieu de travail	38460
Ville du lieu de travail	CHAMAGNIEU
Logement	Pas de logement
Agent de saisie	IADECOLA
Date de saisie initiale	14/03/2024
Agent de transmission	IADECOLA
Date de la 1ère transmission	14/03/2024

Candidatures

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Oui

Contact 0474902794

Courriel de réception des candidatures en ligne secretariat.general@chamagnieu.com

Nombre de candidatures (depuis *Emploi-Territorial*) 0